Buenaventura, Valle del Cauca – 22 de octubre del 2022

Señores:
CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022
ING. JAMES VERGARA MONTAÑO
REPRESENTANTE LEGAL
L.C

ASUNTO: REVISIONES Y OBSERVACIONES DE LA EJECUCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL **CONTRATO No. 074-ARC-CBNL02-2022:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA ARMADA NACIONAL LOTE 1 Y LOTE 3 EN LA FUERZA NAVAL DEL PACIFICO A PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE CONFORMIDAD CON LAS CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL CONTRATO Y LA OFERTA DEL CONTRATISTA.

Saludo cordial,

ENDER EVENCIO LEAL RODRIGUEZ, actuando como representante legal de la Unión Temporal GECOINTEG 2020, me permito informar el continuo atraso en la ejecución del contrato por parte del contratista CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022, representada legalmente por el Sr James Vergara Montaño, en los siguientes términos:

Según el cronograma de programación de obra entregado por el contratista, al día 22 de octubre de 2022 el porcentaje acumulado de avance debería ser del 76.16%, mientras que, en la actualidad, se encuentra un acumulado ejecutado de 10.27%, esto significaría un atraso del **65.89%**.

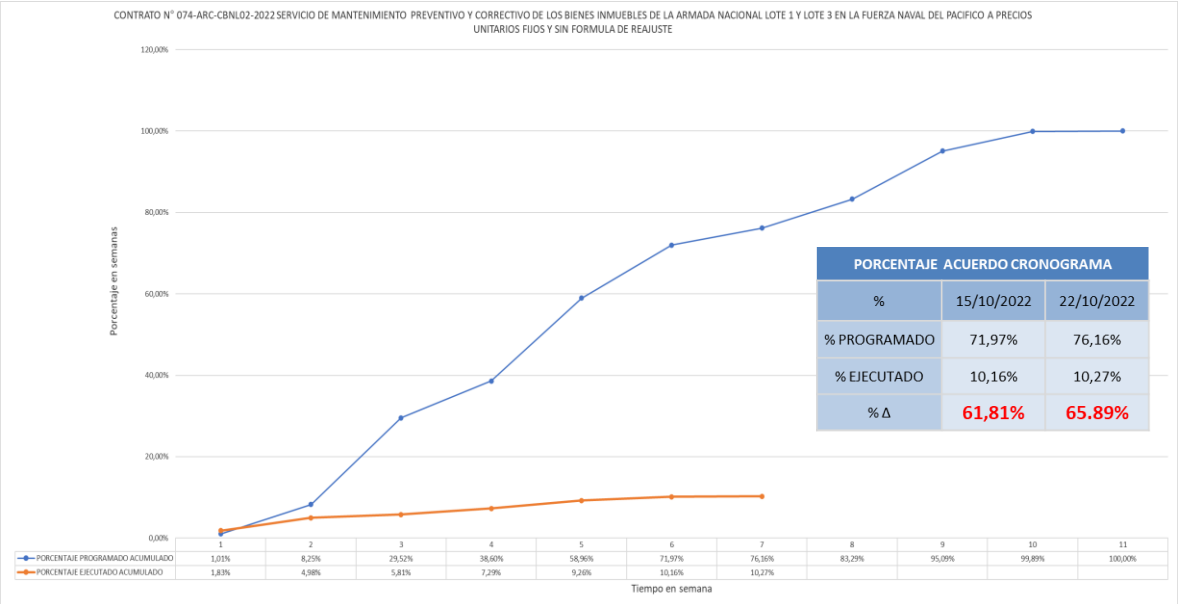


*Imagen del archivo adjunto: Curva S- 22 de oct- contrato 074 lote 1 y 3.pdf

Por esta razón, esta interventoría solicita al contratista: **ACTUALIZAR EL PLAN DE CHOQUE** que fue recibido y avalado el día 28 de septiembre de 2022 (Plan de contingencia Diseño 2022.pdf, junto con el archivo de soporte PLAN DE ADQUISICION DE MATERIALES.xlsx). Según este documento las actividades programadas se verían subsanadas llevando a cabo el plan de choque que ellos proponen, donde indican compra de materiales que equivaldrían a un porcentaje del 72.21% ejecutado en la semana 6 (10 de octubre al 15 de octubre de 2022) cuando el porcentaje acumulado en programación en esa misma semana debería ser un 71.97%, es decir, se nivelarían en relación a la curva s programada.

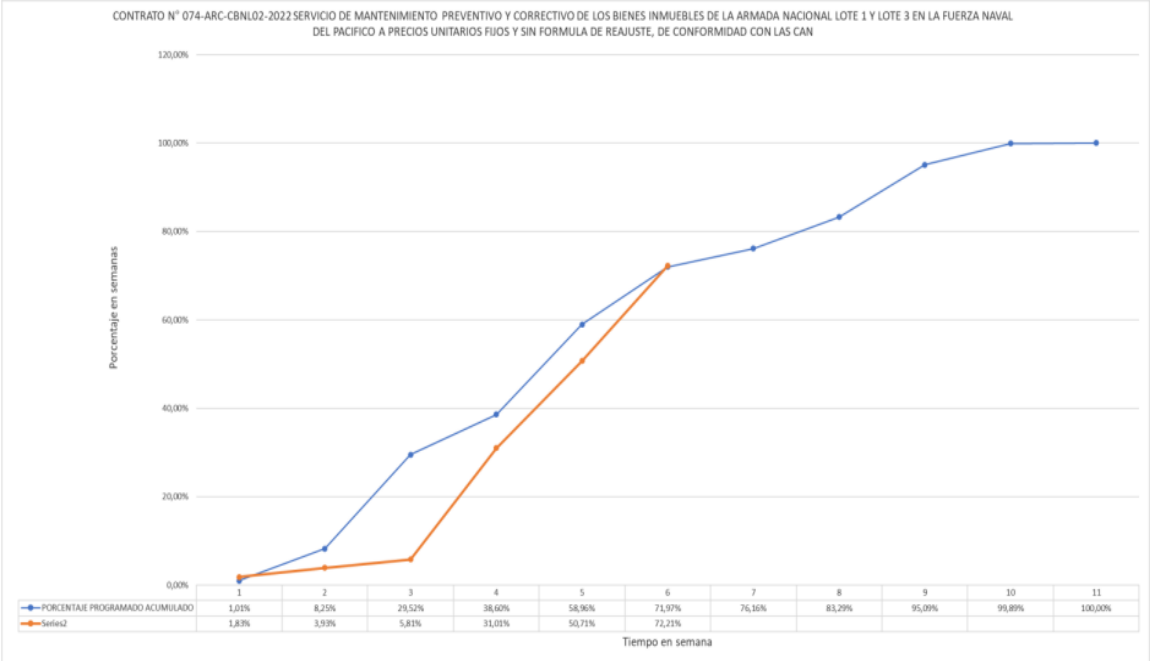


*Imagen extraída del documento “Plan de contingencia Diseño 2022.pdf

Los porcentajes proyectados son la representación ponderable de la compra de materiales que se relacionan a continuación:

PROGRAMACIÓN (PLAN DE CHOQUE)				
ITEM	FRENTE	MATERIAL	VALOR MONETARIO	% PRESUPUESTO
1.1.5	ISLA NAVAL	Estructura metalica	$ 45.625.424,44	2,131%
1.4.3	ISLA NAVAL GIMNASIO COMANDO	PERFIL METALICO PARA CUBIERTA	$ 14.389.902,54	0,672%
1.1.6	ISLA NAVAL	TEJA TERMOACUSTICA CALIBRE 22 COLOR AZUL	$ 71.743.220,62	3,350%
1.1.7	ISLA NAVAL ALOJAMIENTO	CANAL DE AGUAS LLUVIAS PVC BLANCO	$ 17.743.220,62	0,829%
1.4.2	GIMNASIO	TEJA ARQUITECTONICA TRAPEZOIDAL CALIBRE 22 COLOR AZUL MARINO	$ 13.666.097,07	0,638%
1.5.2	GIMNASIO	CIELO RASO EN PVC BLANCO	$ 22.247.878,73	1,039%
1.8.3	CENTRO DE RECLUSION ISLA NAVAL	ESTRUCTURA METALICA	$ 22.485.800,58	1,050%
1.8.4	CENTRO DE RECLUSION ISLA NAVAL	TEJA TRAPEZOIDAL GALVANIZADA ACESCO CALIBRE 26 COLOR VERDE ESMERALDA	$ 14.080.637,32	0,658%
1.15.1	BIM21 COMPAÑÍA DE SEGURIDAD BUENAVENTURA	TEJA TRAPEZOIDAL GALVANIZADA ACESCO CALIBRE 26 COLOR VERDE ESMERALDA	$ 77.478.731,63	3,618%
1.16.1	BIM21 COMPAÑÍA DE SEGURIDAD BUENAVENTURA	CIELO RASO EN PVC BLANCO	$ 52.529.753,80	2,453%
1.19.2	BAHIA SOLANO COMEDOR COAL BIM23	TEJA GALVANIZADA ACESCOCALIBRE 20	$ 132.367.887,94	6,182%
1.19.9	BAHIA SOLANO COMEDOR COAL BIM23	TEJA GALVANIZADA ACESCO CALIBRE 20	$ 23.600.537,94	1,102%
1.21.1	BAHIA SOLANO COMEDOR COAL BIM23	CIELO RASO EN PVC BLANCO	$ 24.670.548,04	1,152%
3.10.2	BFIM24 ISLA NAVAL	TEJA TRAPEZOIDAL UPVC FIBROMATH Mathiessen	$ 332.805.843,01	15,542%
3.10.4	BFIM24 ISLA NAVAL	TEJA TRAPEZOIDAL UPVC FIBROMATH Mathiessen	$ 48.450.055,27	2,263%
SUBTOTAL			**$ 913.885.539,55**	**42,679%**
		VALOR CONTRATO	$ 2.141.279.847,97	

*Imagen extraída del documento “Plan de contingencia Diseño 2022.pdf

Al presente día, 22 de octubre de 2022 se muestra un incumplimiento del plan de choque acordado, incurriendo en un atraso en la ejecución de las actividades programadas. La actualización del plan de choque es de vital importancia para evitar que sigan generándose más atrasos en el contrato.

De esta forma nos permitimos requerirle que con plazo no mayor a 3 días hábiles (miércoles 26 de octubre de 2022), deberá efectuar la entrega del documento exigido, so pena de declararse incumplimiento parcial al contrato, esto según lo estipulado en la cláusula decima tercera -. Sanciones, a, Multas donde se describe que, en el caso de incumplimiento parcial de las obligaciones pactadas en el contrato, el proceso será la notificación al contratista mediante el presente oficio y se le otorgará 3 días para el cumpliendo total de estos requisitos.

De no cumplir con lo solicitado, esta interventoría se permitirá manifestar un claro incumpliendo parcial de las obligaciones pactadas en el contrato, con ocasión a las consecuencias legales que esto conlleve.

Por otra parte, de acuerdo a las obligaciones enmarcadas dentro del contrato mencionado en el asunto y en cumplimiento a éstas, me permito realizar la labor de revisión de la documentación recibida en esta semana por parte del Ingeniero JAMES VERGARA MONTAÑO, representante legal del CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022. A continuación, se describe y anexa dicha documentación revisada con sus respectivos vistos buenos y observaciones.

1. AIU LOTE 1
2. APUS LOTE 1.
3. Instalación de lavaplatos industrial y corrección de gotera en la cocina del Piñal.
4. Ficha técnica Sikadur-panel para tanque de almacenamiento de agua potable de Guardacostas.
5. Solicitud de elementos pendientes para Isla Naval y entregables SST.
6. Solicitud de corrección de filtración de agua en tubería- cocina del Piñal.
7. OBSERVACIONES.

REVISIÓN Y OBSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL CONTRATISTA - CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022

1- ANÁLISIS DE AIU:

Mediante revisión del documento recibido el día 18 de octubre de 2022: AIU LOTE 1 TOD.pdf, nos permitimos solicitar las siguientes correcciones:

A. Nombre del frente de mantenimiento alojamiento suboficiales grupa:

LOTE 1	ARMADA NACIONAL MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO SUBOFICIALES GRUPA DE REAJUSTE, DE CONFORMIDAD CON LAS CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL ANEXO	FECHA VALOR DEL PROYECTO:	sep-22 $ 202.579.491	CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022 NIT: 901613838-2

- El nombre del archivo no es coherente, dejar solamente: MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO SUBOFICIALES GRUPA

B. Sumatoria del frente de mantenimiento alojamiento suboficiales grupa:

DESCRIPCION	CANTIDAD	MESES	VALOR MENSUAL	PRESTACIONES	VR. PARCIAL	% C DIRECTOS	VR. TOTAL
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO							
DIRECTOR DE OBRA		0,20	4.350.000,00	71,85%	-	0,00%	-
INGENIERO RESIDENTE	1,00	1,00	2.500.000,00	71,85%	4.296.250,00	2,71%	4.296.250,00
COORDINADOR SST	1,00	1,00	1.600.000,00	71,85%	2.749.600,00	1,74%	2.749.600,00
SECRETEARIA	1,00	1,00	1.450.000,00	71,85%	2.491.825,00	1,57%	2.491.825,00
CELADOR			1.000.000,00	71,85%	-	0,00%	-
					-		-
COSTO TOTAL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO			**10.900.000**		**9.537.675,00**	**6,02%**	**9.537.675,00**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
2. MOVILIZACION E INSTALACION							
MOVILIZACION DE EQUIPOS	UND	1,00	0,30	350.000	105.000	0,07%	105.000,00
ARRENDAMIENTOS	MES	1,00	2,00	450.000	900.000	0,57%	900.000,00
OFICINA , ALMACEN	MES	1,00	2,00	450.000	900.000	0,57%	900.000,00
INSTALACION PROVISIONAL	GLOBAL	1,00	0,30	498.800	149.640	0,09%	149.639,87
DOTACION CAMPAMENTO	GLOBAL	1,00	1,00	450.000	450.000	0,28%	450.000,00
CERRAMIENTOS	GLOBAL	1,00	1,00	35.550	35.550	0,02%	35.550,00
COSTO TOTAL MOVILIZACION E INSTALACION					**635.189,87**	**1,60%**	**2.540.189,87**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
3. GASTOS GENERALES							
SERVICIOS PUBLICOS	MES	1	2,00	250.000,00	500.000,00	0,32%	500.000,00
OFICINA PRINCIPAL	MES	1	2,00	750.550,00	1.501.100,00	0,95%	1.501.100,00
PAPELERIA	MES	1	1,00	10.000,00	10.000,00	0,01%	10.000,00
EQUIPO DE COMPUTO	MES	1	2,00	40.000,00	80.000,00	0,05%	80.000,00
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	MES	1	2,00	20.000,00	40.000,00	0,03%	40.000,00
TRANSPORTE PERSONAL A OBRA	MES	1	2,00	980.650,00	1.961.300,00	1,24%	1.961.300,00
IMPLEMENTOS DE ASEO	MES	1	2,00	100.000,00	200.000,00	0,13%	200.000,00
TOTAL GASTOS GENERALES					**4.292.400,00**	**2,71%**	**4.292.400,00**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR. CONTRATO	TARIFA	VR. PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
4. GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS							
RETENCION EN LA FUENTE	UND	1	42.748.310	2,00%	854.966,20	0,54%	854.966,20
RETE ICA	UND	1	42.748.310	1,00%	427.483,10	0,27%	427.483,10
ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR	UND	1	202.579.491	4,00%	8.103.179,62	5,12%	8.103.179,62
ESTAMPILLA PRO CULTURA	UND	1	202.579.491	1,00%	2.025.794,91	1,28%	2.025.794,91
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES	UND	1	202.579.491	1,00%	2.025.794,91	1,28%	2.025.794,91
ESTAMPILLA PRODEPORTE	UND	1	202.579.491	5,00%	10.128.974,53	6,40%	10.128.974,53
IMPUESTOS DEPARTAMENTALES	UND	1	202.579.491	1,50%	3.038.692,36	1,92%	3.038.692,36
POLIZAS	UND	1	202.579.491	0,73%	1.478.830,28	0,93%	1.478.830,28
VALLAS DE INFORMACION	UND	1	202.579.491	0,10%	199.329,08	0,13%	199.329,08
TOTAL GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS					**28.283.044,97**	**17,86%**	**28.283.044,97**

DESCRIPCION	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
RESUMEN GASTOS POR ADMINISTRACION			
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO	9.537.675,00	6,02%	9.537.675,00
2. MOVILIZACION E INSTALACION	635.189,87	0,40%	635.189,87
3. GASTOS GENERALES	4.292.400,00	2,71%	4.292.400,00
4. GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS	28.283.044,97	17,86%	28.283.044,97
TOTAL GASTOS POR ADMINISTRACION	**42.748.309,84**	**28,00%**	**42.748.309,84**

COMPOSICION DE PORCENTAJES DE ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES		
ADMINISTRACION		
TOTAL COSTOS ADMINISTRATIVOS	**20,00%**	**31.665.414,70**
IMPREVISTOS		
RESERVA DEL PROPONENTE PARA IMPREVISTOS	**2,00%**	**3.166.541,47**
UTILIDAD		
UTILIDAD ESTIMADA POR EL PROPONENTE	**5,00%**	**7.916.353,67**
COSTO TOTAL AIU	**27,00%**	**42.748.309,84**

- Es evidente que la sumatoria de los ítems señalados es: $44.653.309,84, mas no el valor descrito en el cuadro de resumen ($42.748.309,84), presentando una diferencia $1.905.000.
- En el cuadro resumen aparece un total del 28% que corresponde a la sumatoria de los porcentajes pertenecientes a todos los gastos administrativos (6.02% + 1.60%,

2,71% + 17,86%), pero en el cuadro “DESCRIPCIÓN” aparece otro valor en el ítem MOVILIZACIÓN E INSTALALCIÓN de: 0,40%, el cual NO aparece descrito en ningún apartado del documento.

- En el cuadro COMPOSICION DE PORCENTAJE AIU, aparece un porcentaje del 27% que como bien, es el contractual, no es el resultado de la sumatoria de los ítems descritos por ustedes.

C. Sumatoria de costos en frente de mantenimiento gimnasio comando y sistema de agua potable:

DESCRIPCION	CANTIDAD	MESES	VALOR MENSUAL	PRESTACIONES	VR. PARCIAL	% C DIRECTOS	VR. TOTAL
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO							
DIRECTOR DE OBRA		0,20	4.350.000,00	71,85%	-	0,00%	-
INGENIERO RESIDENTE	1,00	1,00	2.500.000,00	71,85%	4.296.250,00	2,90%	4.296.250,00
COORDINADOR SST	1,00	1,00	1.600.000,00	71,85%	2.749.600,00	1,86%	2.749.600,00
SECRETEARIA	1,00	1,00	1.450.000,00	71,85%	2.491.825,00	1,68%	2.491.825,00
CELADOR			1.000.000,00	71,85%	-	0,00%	-
					-		-
COSTO TOTAL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO			**10.900.000**		**9.537.675,00**	**6,45%**	**9.537.675,00**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
2. MOVILIZACION E INSTALACION							
MOVILIZACION DE EQUIPOS	UND	1,00	0,30	350.000	105.000	0,07%	105.000,00
ARRENDAMIENTOS	MES	1,00	1,00	450.000	450.000	0,30%	450.000,00
OFICINA , ALMACEN	MES	1,00	1,00	450.000	450.000	0,30%	450.000,00
INSTALACION PROVISIONAL	GLOBAL	1,00	0,40	498.800	199.452	0,13%	199.452,10
DOTACION CAMPAMENTO	GLOBAL	1,00	1,00	450.000	450.000	0,30%	450.000,00
CERRAMIENTOS	GLOBAL	1,00	1,00	35.550	35.550	0,02%	35.550,00
COSTO TOTAL MOVILIZACION E INSTALACION					**685.002,10**	**1,14%**	**1.690.002,10**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
3. GASTOS GENERALES							
SERVICIOS PUBLICOS	MES	1	1,00	250.000,00	250.000,00	0,17%	250.000,00
OFICINA PRINCIPAL	MES	1	1,00	750.550,00	750.550,00	0,51%	750.550,00
PAPELERIA	MES	1	1,00	10.000,00	10.000,00	0,01%	10.000,00
EQUIPO DE COMPUTO	MES	1	2,00	40.000,00	80.000,00	0,05%	80.000,00
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	MES	1	2,00	20.000,00	40.000,00	0,03%	40.000,00
TRANSPORTE PERSONAL A OBRA	MES	1	2,00	980.650,00	1.961.300,00	1,33%	1.961.300,00
IMPLEMENTOS DE ASEO	MES	1	2,00	100.000,00	200.000,00	0,14%	200.000,00
TOTAL GASTOS GENERALES					**3.291.850,00**	**2,23%**	**3.291.850,00**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR. CONTRATO	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
4. GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS							
RETENCION EN LA FUENTE	UND	1	39.938.653	2,00%	798.773,06	0,54%	798.773,06
RETE ICA	UND	1	39.938.653	1,00%	399.386,53	0,27%	399.386,53
ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR	UND	1	189.264.838	4,00%	7.570.593,52	5,12%	7.570.593,52
ESTAMPILLA PRO CULTURA	UND	1	189.264.838	1,00%	1.892.648,38	1,28%	1.892.648,38
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES	UND	1	189.264.838	1,00%	1.892.648,38	1,28%	1.892.648,38
ESTAMPILLA PRODEPORTE	UND	1	189.264.838	5,00%	9.463.241,90	6,40%	9.463.241,90
IMPUESTOS DEPARTAMENTALES	UND	1	189.264.838	1,50%	2.838.972,57	1,92%	2.838.972,57
POLIZAS	UND	1	189.264.838	0,73%	1.381.633,32	0,93%	1.381.633,32
VALLAS DE INFORMACION	UND	1	189.264.838	0,10%	186.228,06	0,13%	186.228,06
TOTAL GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS					**26.424.125,72**	**17,86%**	**26.424.125,72**

DESCRIPCION	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
RESUMEN GASTOS POR ADMINISTRACION			
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO	9.537.675,00	6,45%	9.537.675,00
2. MOVILIZACION E INSTALACION	685.002,10	0,46%	685.002,10
3. GASTOS GENERALES	3.291.850,00	2,23%	3.291.850,00
4. GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS	26.424.125,72	17,86%	26.424.125,72
TOTAL GASTOS POR ADMINISTRACION	**39.938.652,82**	**28,00%**	**39.938.652,81**

COMPOSICION DE PORCENTAJES DE ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES		
ADMINISTRACION		
TOTAL COSTOS ADMINISTRATIVOS	**20,00%**	**29.584.187,26**
IMPREVISTOS		
RESERVA DEL PROPONENTE PARA IMPREVISTOS	**2,00%**	**2.958.418,73**
UTILIDAD		
UTILIDAD ESTIMADA POR EL PROPONENTE	**5,00%**	**7.396.046,82**
COSTO TOTAL AIU	**27,00%**	**39.938.652,81**

- Es evidente que la sumatoria de los ítems señalados es: $40.943.652,82, mas no el valor descrito en el cuadro de resumen ($39.938.652,81), presentando una diferencia $1.005.000,01.
- En el cuadro resumen aparece un total del 28% que corresponde a la sumatoria de los porcentajes pertenecientes a todos los gastos administrativos (6.45% + 1.14%, 2,23% + 17,86%), pero en el cuadro "DESCRIPCIÓN" aparece otro valor en el ítem MOVILIZACIÓN E INSTALALCIÓN de: 0,46%, el cual NO aparece descrito en ningún apartado del documento.
- En el cuadro COMPOSICION DE PORCENTAJE AIU, aparece un porcentaje del 27% que como bien, es el contractual, no es el resultado de la sumatoria de los ítems descritos por ustedes.

D. Sumatoria de costos en frente de BACAI2 EDIFICIO LA PROA:

DESCRIPCION	CANTIDAD	MESES	VALOR MENSUAL	PRESTACIONES	VR. PARCIAL	% C DIRECTOS	VR. TOTAL
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO							
DIRECTOR DE OBRA			4.350.000,00	71,85%	-	0,00%	-
INGENIERO RESIDENTE	1,00	0,20	2.500.000,00	71,85%	879.704,43	2,16%	879.704,43
COORDINADOR SST	1,00	0,20	1.600.000,00	71,85%	563.010,84	1,38%	563.010,84
SECRETEARIA	1,00	0,20	1.450.000,00	71,85%	510.228,57	1,25%	510.228,57
CELADOR			1.000.000,00	71,85%	-	0,00%	-
					-		-
COSTO TOTAL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO			**10.900.000**		**1.952.943,84**	**4,80%**	**1.952.943,84**

- El primer cuadro presenta inconsistencias, puesto que, si se aplica la misma regla que en el resto del documento si aplica, sobre sumarle al valor mensual el porcentaje de prestaciones y el valor resultante multiplicarlo por el mes, obtendríamos un valor diferente al descrito en el cuadro que ustedes soportan. A continuación, anexamos el cuadro con los valores reales resultantes:

LA PROA				
VALOR MENSUAL	PRESTACIONES	VALOR. MENSUAL + PRESTACIONES	MES	VALOR TOTAL
$ 2.500.000,0	71,85%	$ 4.296.250,00	0,200	$ 859.250,00
$ 1.600.000,0	71,85%	$ 2.749.600,00	0,200	$ 549.920,00
$ 1.450.000,0	71,85%	$ 2.491.825,00	0,200	$ 498.365,00
				$ 1.907.535,00

- El valor resultante difiere. Solicitamos que sea corregido o en su defecto, nos sea explicado de donde aparecen los datos escritos en el cuadro aportado por ustedes.

2- <u>APUS LOTE 1.</u>

Mediante revisión del documento, se evidencia la corrección de los AIU en los APUs del presupuesto para lote 1. Quedando así subsanada esta actualización en el archivo y de forma correcta. Se hace aclaración de que las páginas 25 y 26 presentan la misma información (<u>ítem 1.6.1:</u> Lavado y limpieza de superficie de tanque de almacenamiento de agua en la cara interna (muros y piso) y externa, con agua a presión en proporción con cloro. Incluye retiro de escombros, disposición final de los residuos y elementos para la correcta ejecución.)

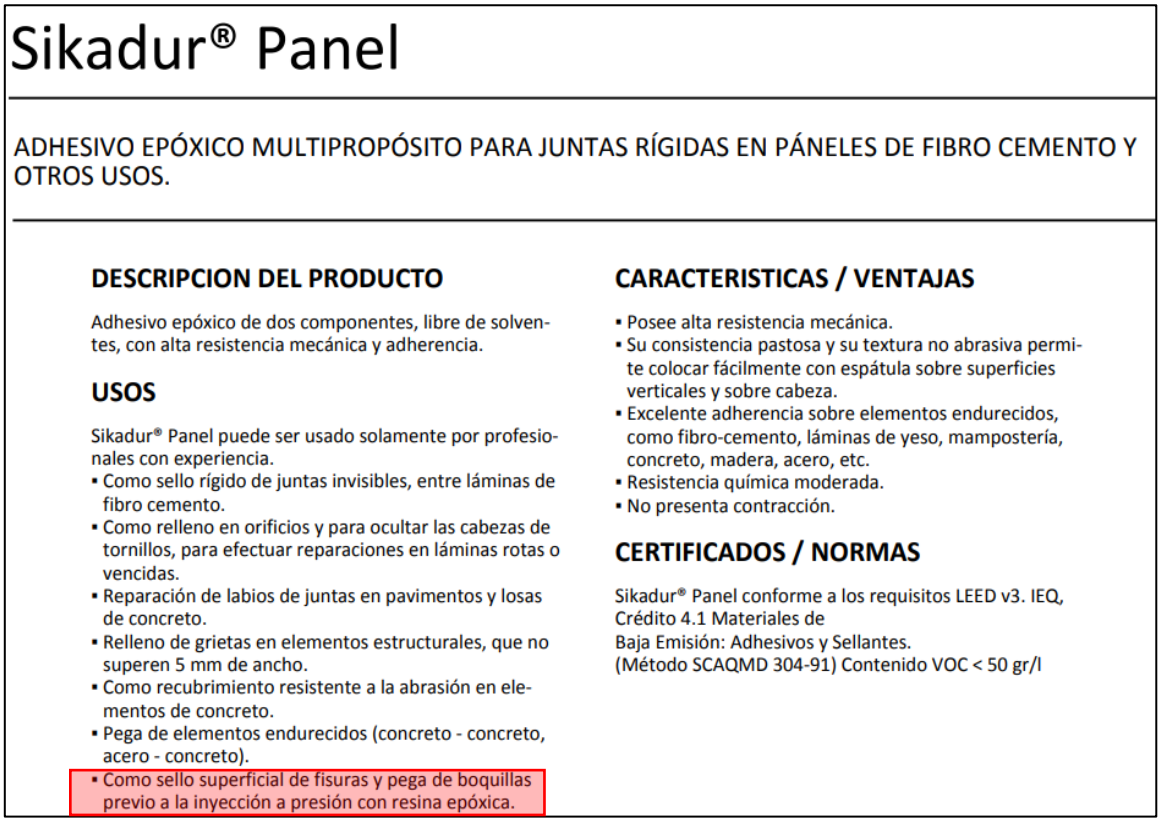
3- INSTALACIÓN DE LAVAPLATOS INDUSTRIAL Y CORRECCIÓN DE GOTERA EN LA COCINA DEL PIÑAL.

Mediante el documento recibido y al realizar la respectiva visita por parte de la interventoría, verificamos que la instalación del lavaplatos fue efectuada y la gotera en la campana extractora también fue corregida.

El lavaplatos presentó una novedad el día viernes 21 de octubre, pero fue subsanada el mismo día mediante sondeo de la tubería sanitaria principal.

4- FICHA TECNICA SIKADUR PANEL PARA EL MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE GUARDACOSTAS

El día 18 de octubre, se recibe por parte del contratista la ficha técnica del SIKADUR PANEL, para uso en el tanque de almacenamiento de agua potable de Guardacostas. Esta ficha técnica cumple con las especificaciones técnicas **solamente** para las fisuras/grietas superficiales y pequeñas que estén presentes el tanque y **no** para realizar reparaciones estructurales.



Sikadur® Panel

ADHESIVO EPÓXICO MULTIPROPÓSITO PARA JUNTAS RÍGIDAS EN PÁNELES DE FIBRO CEMENTO Y OTROS USOS.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

Adhesivo epóxico de dos componentes, libre de solventes, con alta resistencia mecánica y adherencia.

USOS

Sikadur® Panel puede ser usado solamente por profesionales con experiencia.

- Como sello rígido de juntas invisibles, entre láminas de fibro cemento.
- Como relleno en orificios y para ocultar las cabezas de tornillos, para efectuar reparaciones en láminas rotas o vencidas.
- Reparación de labios de juntas en pavimentos y losas de concreto.
- Relleno de grietas en elementos estructurales, que no superen 5 mm de ancho.
- Como recubrimiento resistente a la abrasión en elementos de concreto.
- Pega de elementos endurecidos (concreto - concreto, acero - concreto).
- Como sello superficial de fisuras y pega de boquillas previo a la inyección a presión con resina epóxica.

CARACTERISTICAS / VENTAJAS

- Posee alta resistencia mecánica.
- Su consistencia pastosa y su textura no abrasiva permite colocar fácilmente con espátula sobre superficies verticales y sobre cabeza.
- Excelente adherencia sobre elementos endurecidos, como fibro-cemento, láminas de yeso, mampostería, concreto, madera, acero, etc.
- Resistencia química moderada.
- No presenta contracción.

CERTIFICADOS / NORMAS

Sikadur® Panel conforme a los requisitos LEED v3. IEQ, Crédito 4.1 Materiales de
Baja Emisión: Adhesivos y Sellantes.
(Método SCAQMD 304-91) Contenido VOC < 50 gr/l

*Se anexa archivo sikadur-panel.pdf

Recordar que para realizar el mantenimiento en el tanque de agua potable se solicitaron en el contrato otros productos los cuales son necesarios y hasta el presente día no se han recibido las fichas técnicas de los mismos, los cuales cito a continuación:

1.6.5	Aplicación de mortero de reparación en area interna (muros y piso) y externa, monocomponente reforzado con fibras de alta resistencia con retracción compensada tipo sikarepair 220, similar o de mejores especificaciones. Espesor mínimo de aplicación de 1cm.Incluye puente adherente en grietas y aislamiento de áreas potenciales de contacto con sikadur 32 primer o similar de mejores especificaciones.	KG	1.008,00
1.6.6	Aplicación de revestimiento de alto espesor tipo sikaguard 62 para area interna del tanque. Incluye aditivo endurecedor tipo extensor T .Incluye muros y piso.	M2	640,00
1.6.7	Aplicación de una capa de revestimiento de alto espesor tipo sikaguard 62 o similar de mejores especificaciones para area externa tanque. Color Marfil.	M2	326,00

Tener presente que, si al momento de realizar la actividad del mantenimiento se encuentran aceros expuestos, enviar con de inmediato la ficha técnica del inhibidor de corrosión.

5- SOLICITUD DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y DE EMERGENCIAS PARA ISLA NAVAL Y ENTREGABLES SST.

Mediante el Oficio 008 del 23 de septiembre de 2022, y en repetidos Oficios, nos permitimos solicitarle muy amablemente al contratista que le sea suministrado al residente de SST del frente Isla Naval los elementos que se hacen muy indispensable disponer de ellos en sitio para la atención primaria en caso de emergencias, la seguridad y el bienestar de los trabajadores.

Hasta la fecha del presente documento, se han subsanados unos elementos, pero no en su totalidad. A continuación, se relacionan los elementos que **no** se han entregado:

A. ENTREGABLE: INFORME SEMANAL FRENTE COCINA DEL PIÑAL.

B. TRABAJO EN ALTURAS.
- 2 arnés de seguridad cuerpo entero y 2 eslingas en Y certificados de acuerdo a resolución 4272 de 2021.

C. KIT DE BIOSEGURIDAD.
- Gel antibacterial, Alcohol antiséptico y Jabón líquido para las manos.

D. ELEMENTOS DE SEÑALIZACION Y BIENESTAR INTEGRAL.
- Colombinas de seguridad para señalización en obra.
- Vasos desechables.
- Dotación de camisetas manga larga para todos los trabajadores.

E. FICHAS TECNICAS Y/O HOJAS DE VIDA
- Hoja de vida y/o ficha técnica de los arneses de seguridad cuerpo completo, al igual que las eslingas dobles Y,
- Ficha técnica de medios de ascenso y descenso a utilizar en obra llámese (andamio o escalera certificado).
- Baño portátil para los trabajadores en diferentes frentes.

Se le solicita al contratista cumplir con el suministro de los elementos relacionados anteriormente para salvaguardar la integridad física de los trabajadores.

Cabe resaltar que es de vital importancia realizar la entrega de los informes semanales y mensuales SST, para hacer seguimiento de las medidas de seguridad y prevención que se están impartiendo o aplicando en campo para el bienestar de los trabajadores, con el fin u objeto de preservar su integridad física, social y mental, y a su vez prevenir enfermedades laborales y accidentes e incidentes de trabajo, también para poder llevar un control y seguimiento de estas medidas ejecutadas con el personal, y a la vez poder reportarle al cliente para su tranquilidad que se cumple con la aplicación del SG-SST-MA

6- SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE FILTRACIÓN DE AGUA EN TUBERÍA-COCINA DEL PIÑAL.

El día 21 de octubre en visita al frente de la cocina del Piñal, encontramos una novedad en la tubería hidráulica, en una unión que se encuentra encima de la puerta de madera de ingreso a la cocina. Al parecer al momento de presentar la fuga se trató de solucionar el problema, pero no fue el caso.

Se adjuntan fotografías ubicación y el estado actual de la tubería.





Esta información ya es de conocimiento por parte de ustedes, ya que fue solicitado al grupo de WhatsApp que compartimos.

7- SOLICITUD DE FICHAS TECNICAS DE MATERIALES

Como dejamos estipulado en el punto 4 del presente documento, solicitamos el resto de fichas técnicas de los materiales que requieran una especificación técnica, no solamente para el frente del mantenimiento del tanque de agua potable, sino para los demás frentes, incluyendo los que ya se han intervenido, ya que en reiteradas ocasiones hemos solicitado la ficha técnica de las baldosas a instalar en el baño comunal o la pintura para los camarotes del alojamiento GRUPA, para que la podamos revisar y aprobar si es el caso.

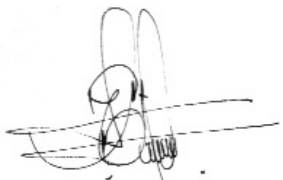
8- OBSERVACIONES:

Es claro que no se deben difundir imágenes o grabaciones privadas **sin** consentimiento de las partes, en este suceso habría ausencia de delito, pero hay existencia de un comportamiento civilmente reprochable puesto que se considera una **intromisión ilegítima**. Por esta razón, esta interventoría ha decidido que toda documentación e información de índole laboral, deba ser remitida por correo electrónico con copia a todas las personas relacionadas con el contrato o por el grupo de WhatsApp creado para este fin y no por el chat personal de los miembros.

Por otra parte, recordar que, para el debido proceso de la correcta verificación y confrontación de la información de avances de obra, esta interventoría se permite solicitar lo siguiente:

- La bitácora de obra deberá ser entregada semanalmente en archivo PDF, los días sábados, máximo a las 12 de mediodía.
- Se entregará un informe semanal, en archivo Excel. Los días sábados a más tardar 10 am.
- Los informes de SST por cada frente de trabajo se deberán entregar semanalmente, los días viernes, máximo a las 12 del mediodía.

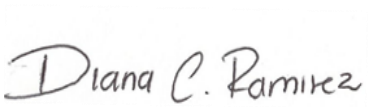
Atentamente;



ENDER LEAL RODRIGUEZ
Representante Legal
U.T GECOINTEG 2020 INTERVENTORÍA



ARQUITECTA LOREN PEDROZA
Residente de interventoría Lote 3



ARQUITECTA DIANA RAMÍREZ
Residente de interventoría Lote 1



GLADIS VALLECILLO TENORIO
Residente De SST Interventoría.